**Anexo VI**

**Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio CREA-RS 001/2025**

**Relatório de Execução de Patrocínio de   
PUBLICAÇÃO**

**Dados do Contrato de Patrocínio**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contrato nº: | | Processo nº | |
| Razão Social da Pessoa Jurídica Contratada | | | CNPJ: |
| Telefone: | Web Site: | | E-mail: |
| Representante legal: | | | CPF: |
| Telefone: | Celular: | | E-mail: |
| Responsável pelo projeto de patrocínio: | | | Cargo: |
| CPF: | Telefone: | | E-mail: |

**Dados do Projeto de Publicação**Identificação do objeto do projeto

|  |
| --- |
| **Identificação da publicação**  ( ) Livro ( ) Revista Informe o nome da publicação, objeto do projeto, incluindo o número da edição, se houver: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Período de produção da publicação:**  \_\_\_\_/\_\_\_\_/2025 |
| **Descrição** Descreva a publicação produzida e suas especificações técnicas e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, inclusive alteração de data, justifique e enumere as soluções adotadas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Objetivo** Apresente e avalie os resultados alcançados com a publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique os impactos observados:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Público-alvo a ser atingido**  ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores públicos ( ) Outros  Informe o público-alvo efetivamente atingido com a publicação e, no caso de divergências em relação ao projeto inicial, justifique as possíveis causas:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Abrangência do tema**  Descreva o atendimento da expectativa do público-alvo em face do tema abordado na publicação:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tipo de publicação:**  ( ) Livro impresso especial, capa dura, mínimo 152 páginas, formato fechado 21,5cm x 30cm, revestimento em couchê fosco 150g 4/0 cores com laminação fosca/brilho e aplicação de verniz localizado (frente), guardas em offset 180g sem impressão, miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR  ( ) Livro digital ou impresso, mínimo 76 páginas. Sendo impresso, será no formato 8, formato fechado 21cm x 29,7cm, capa em cartão supremo 250g a 300g 4/0 cores com laminação fosca/brilho (1 lado), miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR  ( ) Livro digital ou impresso, mínimo 76 páginas. Sendo impresso, será no formato 16, formato fechado 15,5cm x 21,5cm, capa em cartão supremo 250g a 300g 4/0 cores com laminação fosca/brilho (1 lado), miolo em couchê fosco 115g 4/4 cores, acabamento cola PUR  ( ) Revista digital ou impressa com, no mínimo, 64 páginas. Sendo impressa, será no formato fechado A4, sendo a capa em couchê fosco 250g com laminação bopp fosca/brilho (1 lado) 4/4 cores e miolo em couchê fosco/brilho 115g 4/4 cores, cola PUR  ( ) Revista digital ou impressa com, no mínimo, 24 páginas. Sendo impressa, será no formato fechado A4, sendo a capa em couchê fosco 250g com laminação bopp fosca/brilho (1 lado) 4/4 cores e miolo em couchê fosco/brilho 115g 4/4 cores, acabamento grampeado. |
| **Formato de publicação**  ( ) Impresso ( ) Digital |
| **Quantidade de exemplares a serem impressos, se for o caso ( )**  ( ) Digital e impresso acima de 1499 ( ) Digital e impresso entre 500 e 1499 |

**Dados da Distribuição da Publicação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Itens verificados e plano de distribuição** | |
| Nº de exemplares da publicação e plano de distribuição |  |

**Custo Final da Publicação**Custo total verificado após realização do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avaliação do custo do projeto: Avalie os custos finais do projeto e justifique as alterações relativas às despesas inicialmente previstas: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Elementos  Informar valores investidos na realização do evento | R$ realizado | % do elemento sobre o custo total do evento |
| Diagramação |  |  |
| Impressão |  |  |
| Divulgação |  |  |
| Outros |  |  |
| **Total investido no evento** | **R$** | **100%** |
| **Itens de despesa realizada Informar itens custeados com a cota de patrocínio** | R$ utilizado | Comprovantes das despesas Nota fiscal, outros |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cota de Patrocínio do Crea-rs** | R$ concedido | % da cota de patrocínio sobre o custo total do evento |
| **Objeto patrocinado: publicação** |  |  |

**Contrapartidas  
Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecias ao Crea-RS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do Crea-rs como Patrocinador** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Publicação patrocinada |  | Inserção da logomarca Crea-rs na capa da publicação |  | Arquivo digital de fotos do item. O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Inserção da logomarca Crea-rs na contracapa da publicação (quarta capa) |  | Arquivo digital de fotos do item. O envio do layout não serve como comprovante. |
| **2** | Peças eletrônicas de divulgação |  | E-mail marketing | Quant:  Público para quem será anunciado: | Arquivo digital (“print screen”) da mensagem enviada ou relatório de envio, demonstrando que e-mail foi enviado com a marca do Crea-rs entre os patrocinadores. O envio do layout não serve como comprovante. |
|  | Divulgação no site da entidade | Site: | Endereço da página com a exposição da marca do Crea-rs entre os patrocinadores.  Nº de acessos ao site |
| **3** | Divulgação em redes sociais |  | Postagens | Nome da rede social: Nº de postagens | Arquivo digital com imagem (“print screen”) de cada item contendo a marca do Crea-rs e o número de curtidas.  O envio do layout não serve como comprovante. |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Cessão de exemplares da publicação patrocinada |  | Cessão de exemplares impressos | Quant: | Arquivo digital de imagem (“print screen”) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão e o envio de 10 exemplares. |
| **2** | Inserção de anúncio do Crea-rs, página dupla ou em 1 página, na publicação da patrocinada |  | Inserção de anúncio do Crea-rs na publicação patrocinada, em caso de revista |  | Exemplar original da publicação |
| **3** | Inserção de texto institucional do Crea-rs |  | Inserção de texto institucional do Crea-rs |  | Exemplar original da publicação |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **2** | Ações de caráter ambiental |  | Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado |  | Selo do certificado na publicação ou nota fiscal comprovando a aquisição do material gráfico com descrição do papel certificado/reciclado |

**Instruções**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Todas as informações acerca das contrapartidas executadas devem ser informadas no Relatório de Execução de Patrocínio, inclusive lista de presença, currículo dos palestrantes que participaram do evento, notas fiscais das despesas realizadas e arquivos de imagens unificadas em um único documento no formato PDF. |
| **2** | A comprovação da execução das contrapartidas se dará através de arquivos digitais, conforme orientação apresentada, disponibilizados por e-mail **(patrocinio@crea-rs.org.br**), link para download (wetransfer.com, google drive, sendspace.com, etc.), DVD ou pen drive, referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **3** | A comprovação das despesas se dará através de arquivos digitais das notas fiscais, atestadas e datadas, emitidas em nome da contratada, contendo no seu descritivo o serviço prestado relacionado ao objeto do patrocínio, disponibilizados por e-mail (**patrocinio@crea-rs.org.br**), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **4** | Em nenhuma hipótese a contratada poderá aplicar os recursos financeiros em objeto diferente daquele acordado no Contrato. |
| **5** | Não serão aceitos comprovantes de despesas efetuadas com data anterior à assinatura do Contrato ou posterior à sua vigência. |
| **6** | A contratada deverá apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio no prazo de até 60 (sessenta) dias após a realização do objeto, conforme estipulado no Contrato. |
| **7** | Caso a contratada necessite de prazo maior que 60 (sessenta) dias para apresentar o Relatório de Execução de Patrocínio, deverá solicitar alteração deste prazo por meio de ofício instruído com justificativa e dirigido ao Fiscal do contrato através do e-mail (**patrocinio@crea-rs.org.br**), referenciando o número do processo correspondente (Processo nº \_\_\_\_\_). |
| **8** | A contratada deve manter em seu poder os documentos fiscais originais por 5 (cinco) anos. |

**Relação de Anexos Enviados**Relacione todos os arquivos digitais encaminhados para comprovar a execução das contrapartidas e das despesas pagas com a cota de patrocínio, conforme orientação sobre a forma de comprovação correspondente.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Local e Data |  |  | Assinatura do representante(s) legal (is) do patrocinado |